

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

Reunidos el día 1 (uno) del mes de julio del año 2015 en las oficinas de la Dirección de la JIRA en la ciudad de Autlán de Navarro, Jalisco; con la finalidad de firmar el *contrato laboral para el Coordinador(a) Administrativo* de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila. En tal sentido, comparecen a la firma del presente contrato, el **C. ALONSO ZAMORA VILLASEÑOR**, Director de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila, a quien en lo sucesivo se le denominará **“LA JIRA”** y la **C. ANA LUCILA RAMÍREZ GUTIÉRREZ**; a quien en lo sucesivo se le denominará **“LA PROFESIONISTA”**. Expresan su libre voluntad para firmar el presente instrumento, de conformidad a los siguientes antecedentes, declaraciones, preceptos de derecho y cláusulas.

ANTECEDENTES:

“LA JIRA” realiza la contratación de personal de acuerdo a lo establecido por el Programa Operativo Anual (POA) aprobado por el Consejo de Administración. POA que contempla acciones que se programaron tomando en consideración los programas de **“JIRA”**, mismos que son:

1. Agua de buena calidad y en suficiencia para todos.
2. Cuenca libre de residuos sólidos.
3. Recursos naturales y sistemas productivos para la posteridad.
4. Transversalidad institucional (proyectos especiales).

Ejes temáticos y/o programas que buscan incidir en temas como la sustentabilidad, gestión integral de cuencas, gestión y manejo integral de residuos sólidos municipales, cultura del agua, consumo responsable y conservación de recursos naturales en los funcionarios municipales y la población en general que se localiza en los municipios que integran **“LA JIRA”** y que son: Unión de Tula, Ejutla, Autlán de Navarro, El Grullo, El Limón, Tonaya, Tuxcacuesco, Tolimán, San Gabriel y Zapotitlán de Vadillo cuyos Ayuntamientos municipales firmaron el convenio de creación de **“LA JIRA”**.

Por lo que, esta contratación se realiza por tiempo determinado, según disponibilidad de recursos económicos de acuerdo a lo establecido por el Programa Operativo Anual (POA) 2015 (dos mil quince), autorizado en sesión del Consejo de Administración del día 27 de noviembre del año 2014. POA en el que se incluyó la contratación de un Coordinador(a) Administrativo de Proyectos. En este sentido, la contratación de **“LA PROFESIONISTA”** será por 6 (seis) meses contados a partir del día 1 (uno) de julio del año 2015 (dos mil quince) y con terminación el día 31 (treinta y uno) de diciembre del presente año; lo anterior, de acuerdo a la suficiencia presupuestal que tiene **“LA JIRA”**; por lo que, en este tenor, **“LA JIRA”** y **“LA PROFESIONISTA”** hacen las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA **“LA JIRA”** QUE:

Firmado el día 1 de julio del año 2015, con Ana Lucila Ramírez Gutiérrez, mismo que consta de 8 hojas incluyendo firmas.

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

- i. Es un Organismo Público Descentralizado Intermunicipal (OPDI) integrado por los Ayuntamientos municipales de Unión de Tula, Autlán de Navarro, Ejutla, El Grullo, El Limón, Tonaya, Tuxcacuesco, Tolimán, San Gabriel y Zapotitlán de Vadillo, cuyo Convenio de creación fue publicado en el Periódico Oficial “*El Estado de Jalisco*”, el día 27 de octubre de 2007 en el número 33, Sección II, Tomo CCCLVIII. “**LA JIRA**” fue creada para lograr el manejo integral del territorio de los municipios que la integran, mismos que se localizan en la cuenca baja del río Ayuquila.
- ii. El **C. Alonso Zamora Villaseñor**, es el Director de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila, según el nombramiento que le fue otorgado por el Consejo de Administración el día 29 de enero de 2015 y que a la fecha no le ha sido revocado. Señala como domicilio convencional para oír y recibir notificaciones, la calle González Ortega no. 38, col. Centro, CP. 48900 en Autlán de Navarro, Jalisco.
- iii. Comparece a la firma del presente instrumento, como apoderado general para pleitos y cobranzas y actos de administración de “**LA JIRA**”, de acuerdo a la cláusula Vigésima Quinta fracción 2 del convenio de creación de ésta. Así mismo, el Director tiene entre otras, las siguientes obligaciones y atribuciones:
 - Ejecutar los acuerdos tomados por el Consejo de Administración.
 - Vigilar que el Programa Operativo Anual (POA) se ejecute conforme a los lineamientos planteados en éste.
- iv. Dar seguimiento de las acciones y resoluciones del Comité de Adquisiciones de la JIRA y mantener informado al Presidente y Vocales de éste, sobre su cabal y estricto cumplimiento.
- v. Para el funcionamiento de “**LA JIRA**” se le dotó de personalidad jurídica, presupuesto y patrimonio propios, de acuerdo a la cláusula Cuarta del convenio de creación. Así mismo, que el registro federal de contribuyentes (RFC) del OPDI que representa es **JIM0710274SO**.
- vi. Para la celebración de este contrato cuenta con los recursos presupuestales para la contratación tiempo determinado de “**LA PROFESIONISTA**”.

II. DECLARA “LA PROFESIONISTA ” QUE:

- 1) La **C. Ana Lucila Ramírez Gutiérrez**, es Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM y se encuentra al Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM así mismo, se identifica mediante credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE), con número Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM terminó estudios de Licenciatura en Administración (LA) en la Universidad de Guadalajara; grado académico que obtuvo mediante el título profesional que le fue expedido en el año 2001 y que quedó registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública con el folio Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM y con la

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

cédula no. [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] Además cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse para este contrato.

- 2) Comparece a la firma del presente instrumento contractual, para *desempeñarse como Coordinador(a) Administrativa de la "LA JIRA"*. Por tanto, cuenta con la experiencia y los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades y funciones objeto del presente contrato. Así mismo, está en pleno uso de sus [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] y no ha sido [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] del orden patrimonial y se encuentra en buen estado de salud. Por otro lado, está enterada de que su contratación es por tiempo determinado.
- 3) Que para efectos fiscales su registro federal de contribuyentes (RFC) es [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] Que su clave única de registro de población (CURP) es [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] y señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones en la calle [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] Fraccionamiento [Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM] en la Cabecera municipal de Autlán de Navarro, Jalisco; CP. 48900.
- 4) Conoce a detalle las actividades técnicas profesionales requeridas por "LA JIRA" para desempeñarse como *Coordinador(a) Administrativo* y ha valorado todos los factores necesarios para la ejecución de este contrato. Por tanto, se obliga al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en este instrumento; disponiendo para ello de toda su experiencia, conocimiento y de todos los elementos tanto materiales y tecnológicos de que disponga.

Expuesto lo anterior, las partes que actúan en el presente documento se reconocen mutuamente el carácter y las facultades con que comparecen, y manifiestan su voluntad para celebrar el presente contrato. Para su firma, sirven los siguientes preceptos de:

DERECHO

Por lo que se comprometen a lo establecido en los siguientes preceptos de ley:

- De la Ley Federal del Trabajo (LFT), los artículos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 73, 74, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 98, 99, 100, 101, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 143, 144, 152, 153, 153-A, 153-B, 153-E, 153-F, 153-G, 153-H, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 516, 518, 519, 520, 521, 523, 529, 601, 602, 603, 621, 622, 623, 698, 700, 701, 702.
- De la Ley del Seguro Social (LSS), los artículos: 1, 2, 3, 4, 5, 5 A fracción IX y X; 6; 11, 13 fracción V; 222 fracción II, inciso d y el artículo 231 fracción I.
- El convenio de creación de "LA JIRA", publicado el día 27 de octubre del año 2007 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" en el número 33, Sección II, Tomo CCCLVIII; las cláusulas Primera, Segunda, Cuarta, Sexta, Décima Segunda, Décima Tercera,

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

Décima Séptima, Décima Novena, Vigésima Quinta.

- El Reglamento Interior de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila, en sus artículos: 56, 57 fr. III; 60, 61, 64, 65 y 66.
- El Reglamento que fija las de condiciones laborales de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila.

Así como las demás leyes y reglamentos que resulten aplicables a este caso. Por lo que, se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente contrato laboral es que **"LA PROFESIONISTA"** se desempeñe como Coordinador(a) Administrativo de **"LA JIRA"**, de acuerdo a lo establecido por la cláusula Vigésima Séptima del convenio de creación de ésta, mismo que fue publicado el día 27 de octubre del año 2007, en el Periódico Oficial *"El Estado de Jalisco"*, en el número 33, Sección II, Tomo CCCLVIII. Por lo que, de acuerdo a lo anterior, las funciones que desarrollará serán las siguientes:

1. Proponer los programas de mejoramiento operacional de **"LA JIRA"**, facilitar la toma de decisiones, promoviendo y Apoyando el uso de instrumentos y prácticas administrativas efectivas; la presupuestación y asignación anual.
2. Elaborar las bases y/o términos de referencia que regirán la contratación de bienes y servicios requeridos por **"LA JIRA"** en materia administrativa y ejercicio del gasto.
3. Presentar los estados financieros e informes administrativos de **"LA JIRA"** al Director para facilitar la toma de decisiones y acuerdos del Consejo de Administración.
4. Realizar los pagos de los bienes, servicios e inversiones necesarios para el funcionamiento de las áreas de **"LA JIRA"**.
5. Asegurar el buen funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al patrimonio de **"LA JIRA"** y los que le sean asignados por cualquier otro medio.
6. Asegurar que todas las áreas y coordinaciones de **"LA JIRA"** cuenten de manera oportuna con los recursos humanos, financieros y equipo para desarrollar sus labores.
7. Promover el cumplimiento de las disposiciones que rigen las relaciones laborales entre **"LA JIRA"** y sus empleados.
8. Integrar, actualizar y resguardar los expedientes correspondientes del personal que labora en **"LA JIRA"**.
9. Integrar, actualizar y resguardar el archivo relacionado con la contratación de servicios, bienes muebles e inmuebles, proyectos y programas de **"LA JIRA"**.
10. Elaborar y mantener el listado de prestadores de bienes, servicios, estudios, proyectos y programas.
11. Coordinar las adquisiciones de los bienes y servicios externos e internos, requeridos por las demás áreas de **"LA JIRA"**.

Eliminado. Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM

Firmado el día 1 de julio del año 2015, con Ana Lucila Ramírez Gutiérrez, mismo que consta de 8 hojas incluyendo firmas.

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

12. Firmar de manera mancomunada con el Director general los cheques o cualquier documento que sirva como pago de la contratación de bienes y servicios de "LA JIRA" o signifique la erogación de recursos monetarios de "LA JIRA".
13. Las demás que considere necesarias el Consejo de Administración y el Director de "LA JIRA".

Actividades que realizará en los espacios físicos públicos ó privados; así como con las personas que se le indiquen en cualquiera de los municipios que integran "LA JIRA" y que se le comisione, teniendo como su lugar de trabajo principal, las oficinas de "LA JIRA", ubicadas en la calle González Ortega No. 38, colonia centro en Autlán de Navarro, Jalisco; C.P. 48900, donde utilizará el espacio físico que se le asigne y de donde se desplazará para cumplir con sus actividades programadas en los municipios que integran "LA JIRA", quedando bajo supervisión directa de ésta. Cubriendo un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, con media hora para comer.

Para tal efecto, a "LA PROFESIONISTA" le será aplicable para el desarrollo y cumplimiento de su trabajo, la reglamentación interna de "LA JIRA", misma que consiste en la siguiente:

- El convenio de creación de "LA JIRA", publicado el día 27 de octubre del año 2007 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" en el número 33, Sección II, Tomo CCCLVIII.
- El Reglamento Interior de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila.
- El Reglamento que fija las de condiciones laborales de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila.
- El Reglamento de Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles, Servicios, Estudios y Proyectos de "LA JIRA".
- Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública de "LA JIRA".

SEGUNDA.- "LA PROFESIONISTA", recibirá por concepto de pago de salario diario, la cantidad de **\$825.59 (Ochocientos veinticinco pesos con cincuenta y nueve centavos 59/100 MN)**; más prestaciones de ley, de acuerdo a lo establecido por la Ley Federal del Trabajo y del Seguro Social. Razón por la cual, no podrá exigir a "LA JIRA" mayor retribución por ningún otro concepto.

TERCERA.- La duración del presente contrato será de 6 (seis) meses, obligatorios para "LA PROFESIONISTA" y voluntarios para "LA JIRA". Término que comenzará a computarse a partir del día 1 (uno) de julio al 31 de diciembre del año 2015 (dos mil quince), fecha en que terminará la relación laboral sin necesidad de que medie notificación alguna entre las partes. Es decir, este contrato se dará por concluido de manera definitiva, ya que es por tiempo determinado.

Se hace saber a "LA PROFESIONISTA", que en el mes de diciembre de este año, se le practicará una evaluación de desempeño, que incluye el cumplimiento y desarrollo de las actividades que se le asignaron para éste periodo de tiempo, tomando como referencia el POA 2015

Firmado el día 1 de julio del año 2015, con Ana Lucila Ramírez Gutiérrez, mismo que consta de 8 hojas incluyendo firmas.

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

CUARTA.- El presente contrato será por tiempo determinado; por lo que, **“LA JIRA”** y **“LA PROFESIONISTA”** aceptan que la relación laboral es por tiempo determinado, ya que **“LA JIRA”**, sólo tiene recursos económicos suficientes para contratar a **“LA PROFESIONISTA”** por 6 (seis) meses, obligatorios para **“LA PROFESIONISTA”** y voluntarios para **“LA JIRA”**.

QUINTA.- Cuando **“LA PROFESIONISTA”** desarrolle las actividades enunciadas en las cláusulas anteriores, la **“LA JIRA”** le proporcionará los insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades que deberá desarrollar, de acuerdo a lo establecido por la cláusula Primera de este contrato.

Por otro lado, la jornada laboral será de lunes a viernes, con descanso los sábados y domingos. El horario de labores diarias será de 9:00 (nueve horas) a 17:00 (diecisiete horas); disponiendo de treinta minutos para comer. Así mismo, los días de descanso obligatorio serán los enunciados en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, así como los demás que determine el Consejo de Administración de **“LA JIRA”**.

En cuanto al cumplimiento de sus obligaciones **“LA JIRA”**, se compromete con **“LA PROFESIONISTA”**; a entregar a ésta, la información que tenga disponible para el desarrollo de su trabajo, incluyendo el apoyo con gestiones en instituciones públicas ó privadas, ya sean locales, estatales ó nacionales. Por otro lado, **“LA JIRA”** será la propietaria de los productos materia de este contrato, otorgando a **“LA PROFESIONISTA”** los créditos de autoría del trabajo realizado.

SEXTA.- “LA PROFESIONISTA”, entregará un informe final impreso de las actividades realizadas en la cláusula Primera, acompañado del archivo electrónico de éste. Así como los informes parciales que ésta considere pertinentes.

SÉPTIMA.- “LA JIRA”, podrá supervisar y vigilar en todo tiempo, el desempeño de su trabajo, y en caso necesario, podrá girarle a **“LA PROFESIONISTA”** de manera verbal ó por escrito las instrucciones que estime convenientes a fin de que ésta, se ajuste a las especificaciones señaladas en el presente documento, otorgándole para ello un plazo que estime conveniente de acuerdo a sus necesidades. Para efectos de esta cláusula, **“LA JIRA”** a través de su Dirección ó quién ésta designe elaborará la instrucción correspondiente.

Así mismo, **“LA JIRA”** podrá sancionar a **“LA PROFESIONISTA”** en caso de que ésta no acate las disposiciones de este contrato laboral o las instrucciones que le sean giradas; éstas serán las contenidas en los reglamentos internos de **“LA JIRA”** y la Ley Federal del Trabajo.

OCTAVA.- “LA JIRA” podrá rescindir el presente contrato con el solo requisito de comunicar su decisión por escrito a **“LA PROFESIONISTA”**, con 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda su conclusión, en los siguientes supuestos:

- Eliminado: Texto y firmas ART. 21 LTA
- a) Las causales enunciadas en el Reglamento interior de **“LA JIRA”**.

Firmado el día 1 de julio del año 2015, con Ana Lucila Ramírez Gutiérrez, mismo que consta de 8 hojas incluyendo firmas.

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

- b) Las causales enunciadas en el Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores de **"LA JIRA"**.
- c) Los enunciados en el artículo 42, 46, 47, 53 y 185 de la Ley Federal del Trabajo.
- d) Si **"LA PROFESIONISTA"** no desarrolla su trabajo de acuerdo con lo establecido en este contrato.
- e) Si **"LA PROFESIONISTA"** suspende injustificadamente la ejecución de sus actividades y/o si no da la debida atención a las sugerencias e instrucciones que le gire el Director de **"LA JIRA"** y/o quién este designe.
- f) Si **"LA PROFESIONISTA"** no realiza sus actividades objeto de este contrato de manera eficiente y oportuna.
- g) Si no se presenta a trabajar por causa injustificada.
- h) Si **"LA PROFESIONISTA"** es privada de su libertad por algún delito cometido.
- i) Todas las demás causales que establezcan los ordenamientos internos de **"LA JIRA"**.

De actualizarse una o varias hipótesis de las previstas con antelación, **"LA JIRA"** requerirá por escrito a **"LA PROFESIONISTA"** para que dentro de un término de cinco días naturales a partir de la comunicación, subsane las deficiencias señaladas; si al finalizar dicho término ésta no cumpliere satisfactoriamente dicho requerimiento; **"LA JIRA"** procederá a rescindir el contrato bastando para ello la notificación prevista en el primer párrafo de la presente cláusula.

NOVENA.- "LA PROFESIONISTA" se obliga a que por ningún motivo suspenderá ni deteriorará la calidad de su trabajo, salvo que cuando exista alguna causa plenamente justificada y/o incumplimiento contractual por parte de **"LA JIRA"**.

DÉCIMA PRIMERA.- Así mismo, en caso fortuito y/o fuerza mayor **"LA PROFESIONISTA"** no será responsable por cualquier evento de esta naturaleza, que le impida la ejecución de las obligaciones referidas y descritas en el presente contrato en forma parcial o total, en el entendido de que el caso fortuito o fuerza mayor, según corresponda, estén debidamente acreditados.

DÉCIMA SEGUNDA.- Las partes acuerdan que los términos y condiciones estipulados en las cláusulas precedentes, son la expresión completa y exclusiva de su voluntad. En caso de que alguna de las obligaciones y/o derechos pactados en este documento fuera declarado inaplicable por autoridad competente, el resto del contrato continuará en pleno vigor y efecto.

DÉCIMA TERCERA.- "LA JIRA" y **"LA PROFESIONISTA"** expresamente convienen que en caso de suscitarse duda o controversia respecto a la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se sujetarán a la jurisdicción de la Junta Especial número Once de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicada en Guadalajara, Jalisco; ó la que le compete resolver sobre los conflictos laborales con los organismos públicos descentralizados municipales ó intermunicipales, renunciando desde ahora a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, ó de cualquier otra causa.

Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM

Firmado el día 1 de julio del año 2015, con Ana Lucila Ramírez Gutiérrez, mismo que consta de 8 hojas incluyendo firmas.

CONTRATO COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA.

Las partes enteradas del contenido y alcances de cada una de las cláusulas del presente contrato de laboral, manifiestan que en el mismo no existe mala fe, dolo, o error, y lo firman al margen y al calce por duplicado, en presencia de los testigos de asistencia, en Autlán de Navarro, Jalisco al día primero de julio del año 2015 (dos mil quince). El presente contrato consta de 8 (ocho) hojas útiles, incluyendo la hoja de firmas.

POR "LA JIRA"


C. Alonso Zamora Villaseñor
Director y Representante legal

Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM

Hugo Alfredo Villaseñor García
Coordinador de Planeación de la JIRA

POR "LA PROFESIONISTA."


C. Ana Lucila Ramírez Gutiérrez

Eliminado: Texto y firmas Art. 21 LTAIPJM

Dalila Diamantina Castañeda Palomera
Responsable de los registros contables

TESTIGOS

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO LABORAL FIRMADO POR LA JIRA Y LA C. ANA LUCILA RAMÍREZ GUTIÉRREZ PARA SER COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO DE LA JIRA; FIRMADO EL DÍA 1 DE JULIO DEL AÑO 2015, MISMO QUE CONSTA DE 8 HOJAS INCLUYENDO FIRMAS.