



## CURRICULUM ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

### DATOS PERSONALES

**Nombre:** Mayra Lizeth Parra Tovar

**Teléfono:** (317) 3811863 y 3810844.

**Correo electrónico:** [auxiliar.admon@jira.org.mx](mailto:auxiliar.admon@jira.org.mx)

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Estudios Profesionales:** Licenciatura en Administración, Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa Sur, Autlán de Navarro, Jal. (2010-2014).

### EXPERIENCIA LABORAL

- **Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila (JIRA). Organismo Público Descentralizado Intermunicipal. Asistente Administrativo y Contable** (Noviembre 2019 a la fecha). Brindar apoyo administrativo, contable y logístico para facilitar procesos, así como mantener actualizados los expedientes y bases de datos de inventarios, proveedores, comprobaciones de gastos, etc.
- **Aceros y Materiales Chávez S.A. de C.V. (Construrama). Vendedora** (2019) Realizar la labor de ventas a través de la atención de clientes vía telefónica y personal, organización de salidas de mercancías de almacén hacia los domicilios de los clientes mismos, realización de inventarios, cotizaciones, apoyo en la facturación, notas de crédito, devolución o pagos de anticipo, cortes de caja y ventas del día, etc.
- **Norte Autopartes. Vendedora** (2018-2019) Realizar la labor de ventas a través de la atención de clientes vía telefónica y personal, apoyo en la facturación y cobranza, cortes de caja y ventas del día, cotización de autopartes, realización de inventarios, así como apoyar en el control de créditos.

### CURSOS Y DIPLOMADOS.

- Curso **“Programa de Capacitación y profesionalización en armonización contable 2021”** (Agosto, septiembre y octubre del 2021).
- Curso **“Programa de Capacitación y profesionalización en armonización contable 2022”**.
- **Diplomado “Administrativo contable”** (Enero a Julio 2023).
- **Diplomado “Contpaqi Nóminas** (08 diciembre 2023).
- Participación en el **seminario-taller “La comunicación elemento imprescindible para una negociación eficaz”** (13 de diciembre, 2013).
- Congreso **“Ciencias, Tendencias y Evolución”** (25 al 29 de noviembre, 2013)
- Impartir **curso de Capacitación “Calidad en el Servicio”** (01 de junio, 2013).
- Congreso **“Innovación, Éxito y Liderazgo”** (12 al 16 de noviembre, 2012).