



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL JIRA

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE
PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA CUENCA BAJA
DEL RÍO AYUQUILA.

Código	Niveles	Plazo de conservación						Técnicas de selección.			Observaciones	Periodo de Reserva (años.)	Información Confidencial.
		Valoración Primaria			Vigencias (Años).			ELIM.	CONS.	MSTO.			
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
A01	Monitoreo y Calidad del Agua.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
A02	Saneamiento de Aguas y Sistemas de Tratamiento.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
A03	Uso Adecuado del Agua.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
A04	Atención a Contingencias.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
E01	Educación Ambiental.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
E02	Vinculación Interinstitucional.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

E04	Coadyuvar en la implementación de Ferias Ambientales	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
E05	Fortalecimiento a grupos de atención a la visita pública	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
E06	Seguimiento a los sitios demostrativos bajo alternativas de producción orgánica y ecotecnias	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
E08	Implementar acciones contempladas en los Planes Municipales de Educación Ambiental para la Sustentabilidad (PMEAS)	X	N/A	N/A	5	10	15	-	X	-	NO	0	-
C02	Sistemas de Información.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
C03	Manejo del Fuego.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
C04	Manejo Sustentable de los Recursos Naturales.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
C05	Conectividad.	X	N/A	N/A	3	10	13	-	X	-	NO	0	-
C06	Cambio Climático.	X	N/A	N/A	4	10	14	-	X	-	NO	0	-

/ andy &

T01	Fortalecimiento Institucional.	X	N/A	N/A	5	12	17	-	X	-	NO	0	X
T02	Participación.	X	N/A	N/A	1	10	11	-	X	-	NO	0	-
T03	Transparencia.	X	X	N/A	5	10	15	-	X	-	NO	0	X

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 18 secciones documentales, 18 series documentales, las cuales tienen marcado su valor documental, vigencia documental, plazo de conservación, acceso a la información y destino final.

NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR DE ARCHIVOS	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ANA LUCILA RAMÍREZ GUTIÉRREZ	ADRIANA MARSELLA CEVALLOS ZACARÍAS	GUADALUPE MIRIAM SILVA PÉREZ
		

Glosario:

A → Valor Administrativo.

L → Valor Legal.

F → Valor Fiscal.

AT → Archivo de Trámite.

AC → Archivo de Concentración.

ELIM. → Eliminación.

CONS. → Conservación.

MSTO. → Muestreo.